



## Izveštaj o obrazovnoj evaluaciji

Sastanak za utvrđivanje kvalifikovanosti: \_\_\_\_\_

Ime: \_\_\_\_\_  
Prezime (zakonsko)      Ime (ne nadimak)

\_\_\_\_\_       Muško       Žensko  
Srednji inicijal

Datum rođenja: \_\_\_\_\_

Razred: Drop down menu

Okrug u kojem  
stanuje: \_\_\_\_\_

Zgrada: \_\_\_\_\_

Okrug koji pohađa: \_\_\_\_\_

Zgrada: \_\_\_\_\_

Obrazovna agencija za područje  
stanovanja: \_\_\_\_\_

Broj telefona u zgradi koju ( ) -  
pohađa: \_\_\_\_\_

Roditelj

Ime: \_\_\_\_\_

Kućni broj  
telefona: ( ) - \_\_\_\_\_

Privremeni  
roditelj

Adresa: \_\_\_\_\_

Broj telefona na  
poslu/mobilni: ( ) - \_\_\_\_\_

Staratelj

Grad/država: \_\_\_\_\_

E-mail adresa: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Zastupnik

Poštanski broj: \_\_\_\_\_

Učenik

Roditelj

Ime: \_\_\_\_\_

Kućni broj  
telefona: ( ) - \_\_\_\_\_

Privremeni  
roditelj

Adresa: \_\_\_\_\_

Broj telefona na  
poslu/mobilni: ( ) - \_\_\_\_\_

Staratelj

Grad/država: \_\_\_\_\_

E-mail adresa: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Zastupnik

Poštanski broj: \_\_\_\_\_

Učenik

Osoba koja popunjava ovu evaluaciju:

Ime	Pozicija	Ime	Pozicija

Osoba za kontakt za ovaj izvještaj: \_\_\_\_\_

Telefon: ( ) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

E-mail adresa: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Svrha ove evaluacije je da se ustanove obrazovne intervencije potrebne da bi ova osoba postala uspješna, te da se ustanovi da li se ova osoba kvalifikuje za usluge specijalnog obrazovanja. Osoba se kvalifikuje za usluge specijalnog obrazovanja kada postoji 1) smetnja u razvoju koja je ustanovljena ocjenjivanjem brzine obrazovnog napretka i odstupanjem od očekivanja, te 2) potreba za uslugama specijalnog obrazovanja.

Ova evaluacija se zasniva na obrazovno relevantnim informacijama prikupljenima putem pregledanja (podaci o praćenju, radni uzorci, školski izvještaji, te izvještaji od drugih izvora), razgovori (nastavnik, roditelj i dijete), posmatranja te testovi ili drugi vidovi ocjenjivanja.

---

---

**Osobne informacije:** Obrazovno relevantne informacije važne za donošenje odluke.

---

---

Koju snagu ova osoba ima?

Koje područje(a) izaziva zabrinutost?

Da     Ne    Da li je ovo što izaziva zabrinutost primijećeno u različito vrijeme i u različitim sredinama?

Ako jeste, objasniti:

Da     Ne    Da je zabrinutost prvenstveno izazvana jednim od slijedećeg?

- Ograničeno poznavanje engleskog jezika
- Nedostatak odgovarajućih obrazovnih instrukcija za čitanje, uključujući i osnovne komponente instrukcija u čitanju.
- Nedostatak obrazovnih instrukcija u matematici.

Ako jeste, objasniti:

Opisati sve što izaziva zabrinutost u pogledu vida, sluha ili zdravstvenog stanja, a što utječe na obrazovni rad i sudjelovanje u uzrasno odgovarajućim aktivnostima?

Opisati sve ekološke faktore (npr. rasa, etničko porijeklo, kulturno porijeklo, jezik ili životne okolnosti) koje utječu na obrazovni rad u područjima koja izazivaju zabrinutost.

**Napomena:** Jedan od svrha ove evaluacije je da se odredi neophodna podrška i pomoć. Ukoliko je u pitanju ograničeno poznavanje engleskog jezika, nedostatak obrazovnih instrukcija, vid, sluh, briga o zdravstvenom stanju ili ekološki faktori koji utječu na obrazovni rad, svi ovi faktori moraju se adresirati u sekciji o obrazovnim potrebama.

**Podsjetnik:**

Za dijete predškolskog uzrasta, od treće do pete godine života, **vi morate** dati kratki opis obrazovnog rada učenika i napredak na svakom području/ima na **stranici o sažetku Rezultata iz djetinjstva (Early Childhood Outcomes (ECO))**.

- Pozitive socijalno emocionalne sposobnosti
- Stjecanje i korištenje znanja i vještina
- Odgovarajući oblici ponašanja za izlaženje u susret potrebama

---

---

**Obrazovni napredak:** Napredak znači djelovanje u vremenskom periodu. Prilikom adresiranja napretka, tim uzima u obzir prikupljane podatke o djelovanju osobe tokom vremenskog perioda u odnosu na intervencije koje su bile pružene.

---

---

**Za svako područje koje izaziva zabrinutost, sumarizirati strategije koje su se sprovele kao dio postupka intervencije i brzinu napretka kod osobe, uspoređenu sa očekivanom brzinom napredovanja. Na osnovi analize intervencijskih podataka, utvrditi one strategije koje su proizvele najveći pozitivni utjecaj.**

- Da**     **Ne**    **Da li je osobna brzina napretka značajno manja od očekivane ili da li osoba održava očekivani napredak jedino uz veću pomoć nego što samo opšte obrazovanje može pružiti u bilo kojem području koje izaziva zabrinutost?**  
**Ako jeste, utvrditi to područje(a):**

---

---

**Obrazovna odstupanja:** Odstupanje je razlika između stepena djelovanja i očekivanog stepena djelovanja za osobe u istom uzrastu, razredu ili drugim određenim standardima. Višestruki izvori podataka za svako područje koje izaziva zabrinutost su dole ispod opisani.

---

---

**Područje koje izaziva zabrinutost:**

**Datum:**

**Izvor(i) podataka:**

**Osobno radno djelovanje:**

**Očekivano radno djelovanje:**

**Odstupanje:**

**Da**     **Ne**    **Da li je odstupanje od očekivanog radnog djelovanja značajno?**

**Komentari:**

---

---

**Područje koje izaziva zabrinutost:**

**Datum:**

**Izvor(i) podataka:**

**Osobno radno djelovanje:**

**Očekivano radno djelovanje:**

**Odstupanje:**

**Da**     **Ne**    **Da li je odstupanje od očekivanog radnog djelovanja značajno?**

**Komentari:**

---

---

Područje koje izaziva zabrinutost:  
Izvor(i) podataka:

Datum:

Osobno radno djelovanje:

Očekivano radno djelovanje:

Odstupanje:

Da     Ne    Da li je odstupanje od očekivanog radnog djelovanja značajno?

Komentari:

---

---

Područje koje izaziva zabrinutost:  
Izvor(i) podataka:

Datum:

Osobno radno djelovanje:

Očekivano radno djelovanje:

Odstupanje:

Da     Ne    Da li je odstupanje od očekivanog radnog djelovanja značajno?

Komentari:

---

---

---

---

**Obrazovne potrebe:** Obrazovne potrebe su usluge, aktivnosti ili podrška, te akomodacije i modifikacije potrebne da bi osoba dobila odgovarajuće obrazovanje.

---

---

**Sumarizirati potrebe osobe u područjima obrazovnih instrukcija.** *(Na osnovi rezultata intervencije i ocjenjivanja, opisati instrukcije koje će pospješiti učenje).*

**Sumarizirati potrebe osobe u području nastavnog plana i programa.** *(Na osnovi rezultata intervencije i ocjenjivanja, šta nastavni sadržaj mora uključivati? Uključiti specifične vještine i koncepte koje ova osoba treba da bi mogla stjecati znanje).*

**Sumarizirati potrebe osobe u području nastavne sredine.** *(Na osnovi rezultata intervencije i ocjenjivanja, opisati prilagodbe za postupke, raspored, rutinu, očekivanja za ponašanje, mjesto za sjedenje u razredu ili potrebne materijale).*

**Sumarizirati dodatnu podršku za učenje potrebnu za pružanje obrazovnih beneficija za ovu osobu.** *(Na osnovi rezultata intervencije i ocjenjivanja, šta porodica podržava ili je uključena u; partneri u životnoj zajednici; prijelazna podršku; podrška za uključenje ili motivatore; ili dodatak obrazovnim instrukcijama kao što je to pomoćna tehnologija, modifikacije ili akomodacije prema potrebama)?*

Da     Ne    **Da li obrazovne potrebe osobe zahtijevaju usluge i podršku koje su pružaju preko onoga što samo opšte obrazovanje može pružiti?**

**Ako jeste, ustanoviti ta područja:**

---

---

## Razmotriti za donošenje odluke o kvalifikovanosti

---

---

Slijedeća pitanja adresirati na sastanku sa roditeljima i profesionalnim osobama za razmatranje kvalifikovanosti za specijalno obrazovanje:

- **Da li ova osoba ima smetnju?** (*Smetnja u razvoju predstavlja značajan manjak sposobnosti, zdravstveno ili fizičko stanje, funkcionalno ograničenje ili model oblika ponašanja koji negativno djeluju na brzinu napredovanja kod osobe*).
- **Da li su potrebni izvori pomoći specijalnog obrazovanja da bi se izašlo u susret obrazovnim potrebama ove osobe?**
- **Da li se osoba kvalifikuje za usluge specijalnog obrazovanja?**



## Radni list za podatke o kvalifikovanosti

Učenik:

Prezime (zakonsko)

Ime (ne nadimak)

Srednji inicijal

Datum  
rođenja:

Razred: Drop down menu

Nastavnik/pružaoc usluge: \_\_\_\_\_

Okrug u kojem stanuje:

Stanovnik Zgrada:

Okrug koji pohađa:

Pohađa Zgrada:

Datum kada je LEA/AEA primio potpisanu saglasnost za evaluaciju: \_\_\_\_\_

Datum do kojeg će se sastanak za određivanje kvalifikovanosti održati: \_\_\_\_\_

Datum kada je sastanak za određivanje kvalifikovanosti održan: \_\_\_\_\_

**Ako sastanak nije održan u roku od 60 kalendarskih dana od primanja potpisane *Saglasnosti za evaluaciju*,**

**Razlog za odgodu:**

- Porodični razlog       Učenik u bolnici/dugoročnija bolest       Prirodne nepogode       Preselio/la  
 Međusobni dogovor       Premješten u       Bez valjanog razloga

**Ako se sastanak nije održao, Razlog:**

- Učenik odselio       Međusobni dogovor       Poništena saglasnost za evaluaciju       Smrt

**Ako dijete prelazi iz programa Rani PRISTUP (Early ACCESS) i IEP plan nije napravljen do djetetovog trećeg rođendana, razlog za odgodu:**

- Porodični razlog       Učenik u bolnici/dugoročnija bolest       Prirodne nepogode       Preselio/la  
 Premješten u       Bez valjanog razloga

**Ustanovljeno:**

**A Učenik se kvalifikuje:**

- Da  
 Učenik će dobiti IEP plan  
 Roditelj(i) odbili usluge  
 Ne



## Pismena obavijest o predloženoj ili odbijenoj akciji

Datum: \_\_\_\_\_

Ime učenika: \_\_\_\_\_ Datum rođenja: \_\_\_\_\_

### Roditelju(ima):

Prema zaštitnim postupcima iz Zakona za obrazovanje osoba sa smetnjama, Vi imate prava na zaštitu. Ova prava su objašnjena u *Priručniku o zaštitnim postupcima za roditelje, država Iowa*. Ovaj priručnik sadržava informacije o tome koga trebati kontaktirati da biste dobili pomoć, potrebnu da biste razumijeli Vaša prava, kao i opis državnih žalbenih i predužbenih postupaka. Primjerak ovog priručnika mi je uručen dana \_\_\_\_\_.

Mi podržavamo otvorenu liniju komunikacije između roditelja i škole, a vezanu za obrazovne potrebe Vašeg djeteta i prava roditelja. Dodatni primjerak *Priručnika o zaštitnim postupcima za roditelje* možete dobiti tako da kontaktirate direktora škole ili lokalnu obrazovnu agenciju.

Vi imate pravo da budete pismeno obaviješteni kada školski okrug ili lokalna obrazovna agencija predloži ili odbija da pokrene ili mijenja utvrđeno, evaluaciju ili smještaj Vašeg djeteta ili klauzulu o besplatnom javnom obrazovanju. Ova obavijest mora se dati u razumnom vremenskom roku za bilo koju predloženu akciju (postupak).

**Svrha ove obavijesti je:**  Predložen je postupak (akcija)  Postupak (akcija) je odbijen

1. Opis predložene ili odbačene akcije.
2. Objašnjenje zašto škola predlaže ili odbija akciju.
3. Opis bilo koje druge mogućnosti koju je škola razmatrala, te razlozi zašto su te mogućnosti odbačene.
4. Opis svakog postupka evaluacije/procjene, testovi, zabilješke ili školski izvještaj, koji su se koristili kao baza za predloženu ili odbačenu akciju.
5. Opis ostalih okolnosti, koje su relevantne za školsku odluku o predlaganju ili odbijanju.
6. Da  Ne  Da li je predloženi postupak (akcija) promjena u utvrđivanju, evaluaciji ili smještaju učenika?  
Ako je odgovor "da," kada će ovaj predloženi postupak (akcija) biti sproveden)? \_\_\_\_\_  
(Datum)

Ako imate nekih pitanja, molimo Vas da se obratite direktoru škole ili zastupniku okruga/AEA:

\_\_\_\_\_  
(Ime)

\_\_\_\_\_  
(Pozicija)

\_\_\_\_\_  
(Broj telefona)

\_\_\_\_\_  
(E-mail adresa)